**深圳市律师协会秘书处工作动态**

**（2020年9月）**

**一、基本信息**

（一）收发文情况

本月协会发文逾220件，收文61件。

（二）会员业务办理情况

2020年9月，共审核申请实习证业务308，制作并发放实习证370本，申请面试考核材料85件，变更实习业务130件，组织面试考核24场211人次。办理律管业务237件。

**二、工作动态**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **部门** | **工作内容** |
| 1 | 办公室 | **（一）部门日常工作**  1.组织召开十届第39次会长办公会微信会议，第23次理事会会议，以及第18次监事会会议，包括收集议题、整理材料、发布通知及统计参会情况、撰写会议纪要等；  2.接待湛江律协一行来访；  3.草拟上会报告3份，分别为《关于做好2020年度财务预算执行工作的报告》《关于装修改造市律协办公区及配套设施的报告》《关于缴纳深圳市社会组织总会年度会费的报告》；草拟市律协近期工作情况报告；  4. 修改《关于<深圳经济特区律师条例（修订草案）>的说明》；起草《深圳经济特区律师条例立法形式分析报告》《深圳经济特区律师条例主要制度论证协调报告》报送市人大常委会；  5.收集、整理、发布协会各工作团队8月履职动态；  6.根据省律协要求，每月4日前在其指定网站更新疫情防控相关数据；  7.审查协会合同3份；  8.跟进秘书处人事制度修改工作；  9.继续研究企业年金及人才房申请事宜；  10.做好日常财务工作，包括：预支审批、报销审核、付款复核；日常会费收费开票；发放8月员工工资、补助、劳务费、节日福利等，做好员工社保、公积金缴交工作；发放9月工资、补贴；做好日常会费、年检会费、保险退费；做好账务处理、现金管理、纳税申报工作；  11.跟进员工离职事宜，包括核对上任秘书长离任审计报告初稿、草拟副秘书长离任报告、停交离职员工社保、公积金等；  12.完成工装采购、发放工作；跟进办公区域整改、座位调整等事宜；  13.组织新员工培训第七期、组织秘书处开展办文、办事、办会培训；行政综合文秘招聘、9月考勤统计等人事工作；  14.协助其他部门工作:  （1）协助会员部筹备实习人员集中培训；  （2）协助维权纪律部筹备2020年广东省商务法律服务月——“涉外法律服务机构与企业面对面”深圳专场活动。  **（二）对接委员会工作**  1.协助福田区工委补充报名“深圳市福田区律所主任领导能力提升培训班”；  2.协助福田区律工委举办“关爱母亲——情绪管理与疾病预防”健康讲座。  3.转发龙华法院邀请函，协助龙华区律工委反馈首届法官权益保障委员会成立大会参会回执；  4.协助福田区律工委申请举办“律师执业纪律专题讲座”；  5.协助福田区律工委剪辑“中医健康养生讲座”视频；  6.协助宝安区律工委活动费用报销。  **（三）办文处理情况**  本月办公室处理办文15件。  **（四）其他专项工作**  1.继续跟进《深圳经济特区律师条例》修改工作；  2.完成律师职称评审工作，就资料初审中需完善之处向申报人提出建议和提醒（本年度参评共43人，经初审，38人符合申报条件，5人因资料和手续未齐被退回并告知缘由）；  3.配合监事会开展律所走访调研工作；  4.组织30名律师参加市政协举办的“深圳市政协2020年第三期委员讲堂”。 |
| 2 | 维权纪律部 | **一、部门日常工作**  （一）维权工作  1、接维权申请7宗，办结6宗；  2、向市检报送9月维权工作报表；  3、向省律协报送9月维权工作报表；  4、协助召开维权委第37次主任例会；  5.处理、发出一批维权文书  （二）纪律工作  1、9月，接收投诉材料35件，登记受理35个，发出立案通知书23个，不予立案通知书12个，发出补充调查通知书3个，发出中止通知书3个，移交调查15个；解答投诉咨询270余次；  2、9月，对15件调查完结投诉案件移交审议，对审结12个案件发出结果文书，发出处分决定书16份；收各类案件备案69件（其中涉黑涉恶案件29件）；开具无行业处分证明31份；  3、发出诚信信息1份、开具无行业证明28份；  4、发出补充调查通知书1份，发出投诉案件结果告知书9份，并报审结果文书23份；  5、就遵义仲裁委员会来函，审查相关律师行业处分情况；  6、填报代开劳务费发票统计表发财务审核；  7、移交惩戒委审议案件9件；  8、报审结案文书7份；  9、投诉案件处理技术反馈；  10、组织安排9月11日、9月18日听证会  11、核查申办实习人员指导律师和律所、申请接收实习人员律所行业处分情况；  12、 持续跟进未结投诉案件，上传答辩及补充材料16件；  13、整理投诉数据月报表报送省律协；  14、梳理2018年度未结案件并催促案件办理进度；  15、协助召开9月24日调查委、惩戒委两委主任会；  （三）保险、救助及慰问  1、协助处理执业险理赔2宗、重疾险理赔2宗、意外险理赔1宗；  2、协助处理慰问4宗、救助1宗；  3、为439名季度（6-8月）新增律师购买执业险、意外险，为438名季度（6-8月）新增律师购买重疾险；  **二、对接委员会工作**  1.维权委  1、跟进维权案例宣传片的修改制作  2、召开维权委第37次主任例会  3、就南山看守所、宝安看守所律师会见工作予以协调；  4、起草关于虚假诉讼执业风险培训的报告  5、协调沟通龙岗看守所暂停办理会见业务的有关事宜，并草拟通知发布；  6、起草关于提请市局协调建设远程视频会见中心的请示报市局；  7、就公共关系委牵头，拟提请我会与江西省律协签署《赣深律协共建联谊合作框架协议》，征求维权委意见并反馈。  2.调查委和惩戒委  （1）9月，接收投诉材料35件，登记受理35个，发出立案通知书23个，不予立案通知书12个，发出补充调查通知书3个，发出中止通知书3个，移交调查15个；解答投诉咨询270余次；  （2）向省律协、市局反馈发来的律师/律所名单行业处分情况；  （3）行政诉讼有关事宜：行政诉讼重审委托代理及有关委托手续更进办理，行政诉讼重审委托代理及有关委托手续跟进办理，并草拟市律协行政诉讼案件情况通报；  （4）草拟市律协行政诉讼案件情况报告；  （5）草拟、修改完善律师事务所规范化建设工作方案；  （6）草拟魏雯案件情况报告；  （7）修改结案文书  （8）协助做调查笔录  （9）修改纪律工作情况报告报市局  （10）修改合规化检查报告报市局  （11）草拟敏感案件情况报告  （12）完成蛇口街道涉外公共法律服务中心律师审查工作报市局；  （13） 9月18日，协助召开2场听证会对八个案件进行评议；  3.国际委  （1）配合市司法局、市商务局筹备“商事涉外法律服务活动月”深圳专场活动：起草上会方案、活动方案，并与市司法局、市商务局、省律协、会务公司沟通协调，组织9月22日现场会议会务工作，并起草协会版通稿，通过协会官网、官微发布。  （2）配合深圳市司法局，协助做好涉外公共法律服务律师相关审查工作的通知，汇总21名律师相关情况，并起草复函。  （3）草拟西安律协关于请我会签署西北地区省会城市和全国副省级城市“一带一路”国际商事法律服务合作框架协议的报告，提请会长会审议。  4.前海委  （1）发布会宣传片文案修改，与委员会、副会长及制作公司协调有关筹备事宜，并持续跟进发布会有关事宜；  （2）筹备前海委大湾区讲师团第五期讲座事宜：与委员会沟通协调关于前海讲师团培训有关事宜，发布前海委大湾区讲师团第五期讲座通知、申请经费、收集课件；  5.公益委  （1）就民法典宣讲团有关工作落实情况请示领导意见,并持续跟进深圳市律师行业民法典普法宣传工作情况；  （2）与市局对接，配合完成2020年度村居法律顾问培训;  （3）持续跟进深圳市律师行业民法典普法宣传工作情况。  （4）派员赴政法委参加深圳市见义勇为基金会会议，并根据来函，草拟《关于自愿加入市见义勇为基金会的倡议书》；  6.法促委  （1）反馈（20428深圳市司法局关于征求深圳市生活垃圾处理费征收和使用管理办法征求意见稿意见的函）  （2）9月16日，参加市局关于法制营商环境相关工作会议；  7.参政议政委  （1）完成汇编打样5本，并协调委员会派员进行审核校对；  **三、办文处理情况**  共处理办文件19件。 |
| 3 | 会员部 | 1.网发组织全市执业律师体检通知，落实体检服务事项  协助申执委组织开展2020年第三期申请律师执业人员集中培训演讲比赛、模拟法庭、实习人员交流会及结业典礼；  2.协助申执委召开复核工作会议，草拟并发放复核文书  受理实习人员投诉案件，并草拟投诉案件立案调查通知书；  3.网发关于公布2020年度第四季度最高人民法院第一巡回法庭“律师志愿服务岗”值班安排的通知；  4.网发关于转发省厅《关于开展“感动”系列主题文化作品征集活动的通知》的通知，收集文化作品并报市局  网发关于举行2020年第三期申请律师执业人员集中培训结业考试的通知；  5.协助申执委召开复核工作会议，草拟并发放复核文书  协助申执委考核工作组完成2020年第二期申请律师执业人员集中培训结业考试试卷批改、统分工作；  6.公布2020年第二期申请律师执业人员集中培训结业考试成绩；  7.处理办文6份；  8.每周四组织六场实习人员面试考核；  9.完成每月深圳律师基本情况数据表。 |
| 4 | 业务部 | **（一）部门日常工作**  1.整理业务部9月份工作动态；  2.收集、整理30个专业委员会、3个对接专门委员会及尹会长8月工作动态；  3.完成业务部及30个专业委员会、3个对接专门委员会9月申报代开劳务费发票统计、工作经费核销；  4.完成律师参加全省律师职称评审所需专业科目学时证明；  5.完成9月律师参加外单位培训学分的审核、认定；  6.完成9月协会各委员会培训学分的整理、录入；  7.完成30个专业委员会9月工作积分统计、核算，并公布排名；  **（二）对接委员会工作**  【创新委】  1.推进2020年实务专著工作，收集专著完稿，并协助出版社审读文稿、出具修改意见；  2.推进专业委系统建设，完成页面导航、审批流程及项目功能等问题核改，梳理手机端系统建设功能需求；  3.完成“如何帮助中小企业建立和完善合规体制”主题圆桌会议，起草《关于参与承办“如何帮助中小企业建立和完善合规体制的报告》并完成相关会务工作。  【培训委】  1.组织与同道商谈律师云学院建设问题，梳理问题并协调解决（课程视频、网站兼容、数据分析、网站维护）  2.联系技术公司，商谈律师培训积分形式；  3.筹备“民法典”培训安排，协调联系嘉宾，并起草完成《关于举办“民法典系列培训课程”专题培训方案》。  【专业委】  1.协助环资委完成“首届中南六省生态环境法律服务论坛”；  2.协助破产委完成《深圳经济特区个人破产条例》专题培训讲座；  3.协助ADR委完成2020年ADR委全体委员会议；  4.协助ADR委完成“穗深两地律协ADR委交流活动”；  5.协助海商海事委完成与广州海事法院座谈交流活动；  6.核改、发布《PPP专业委法律资讯（2020年8月）》；  7.核改、发布《知识产权法律资讯（2020年8月号，总第34期）》；  8.核改、发布《公司解散与破产清算法律资讯（2020年8月期）》；  9.核改、发布《税务委2020年8月税法汇编》；  10.修改、发布破产委“《深圳经济特区个人破产条例》专题培训讲座”信息稿；  11.完成深圳个人破产条例专题培训视频剪辑。  **（三）办文处理情况**  共处理办文20件（办结18件）。  **（四）专项工作**  1.推进《民营企业合规与法律风险防控读本》出版工作，协助出版社审读、核改文本内容；  2.配合前海管理局推进《前海深港现代服务业合作区法律服务业专项扶持资金实施细则》实施绩效评估项目，协助行政委完成服务方案起草、报送；  3.配合省律协推进律师“进社区、进园区、进商圈”活动，核查深圳律师参加省律协“三进”活动的补贴发放到账情况；  4.配合市司法局开展“保护中小投资者”指标评价工作，落实律师专项参与指标评价工作，并搜集整理指标答题相关材料发市局，本月组织律师先后3次参加市局答题梳理会；  5.配合市司法局开展世行营商环境报告“保护中小投资者”指标研究工作，收集汇总相关专业委9月工作进展表报市司法局；  6.配合市检察院开展民事、行政案件咨询工作，协助联系承办律师，并协调市检察院处理案件改派等问题；  7.配合市司法局推进《深圳市促进律师业发展的若干措施》出台，整理28家单位反馈意见；  8.协助深圳市商事调解协会筹备工作，完成市律协、市中院推荐会员登记表填写、盖章等相关材料准备。  **（五）其他工作**  1.了解相关律师事务所使用法律检索系统情况，与威科先行就合作方案进行座谈；  2.参加“情绪管理与疾病预防”健康讲座；  3.按省律协通知，整理深圳律协专委会工作规则、积分办法及办事流程等报省律协；  4.协助征集《赣深律协共建联谊合作框架协议》中业务板块的意见建议；  5.协助维权纪律部完成“加强涉外法律服务，助推外经贸高质量发展”论坛会务工作；  6.协助宣传部组织9.25“青年律师说”脱口秀比赛。 |
| 5 | 宣传部 | **（一）新媒体**  1.截至9月27日共编发62篇微信，其中《深圳律师积极宣传民法典》被中国律师网转载，《你所不知道的律师2—走心视频再来袭》《逗职业律师的梗！律师界的脱口秀大会金句频出》被省司法厅转载；  2.完成教师节的宣传策划；  3.剪辑发布抖音视频4条；  4.完成国庆节海报制作。  **（二）杂志**  1.完成86期杂志交印并更新邮寄地址；  2.完成第87期杂志组稿15篇、全部文字内容的审改及校对，其中，定向约稿8篇，投稿采稿7篇，卷首语邀约消委会律师团团长杜艳芝律师供稿；  3.开启88期杂志组稿工作，已完成组稿8篇。  **（三）信息文稿**  起草战疫回顾工作总结，报市局；  出版完成第8期《深圳律师行业动态》；  梳理第7期《深圳律师行业动态》。  **（四）对接委员会**  1. 完成《律师来了》节目出境律师的选拔，并上报省律协；  2.协助完成青年律师说脱口秀大赛活动顺利举办，完成市区司法局、广电集团、新浪直播、六地律协、评委、主持人、赞助单位、媒体、摄影、化妆、设计公司、物料制作公司（喷绘、易拉宝、奖牌、证书、防疫物资）等的对接，做好宣传推广（活动共发布海报20张，小视频2个，微信推文3篇，收集媒体报道8篇），以及在维权纪律部、会员部、业务部的支持下完成会务工作；  3.协助完成第13期青年律师研修班市内五次培训以及完成该班的拓展活动。  **（五）对接媒体**  9月份，媒体共对深圳律师行业进行报道10篇。  **（六）专项工作**  制作并完成《你所不知道的律师2》视频拍摄和宣传推广；  智慧律师系统：处理部分转所数据和手机无法收集到验证码的问题，修改转所律师和新增律师数据变更等问题。  **（七）其他工作**  1．整理完成全国律协征集“疫”线故事摄影作品和“致敬战疫英雄”征文活动；  2.协办《关于报送深圳“人才日”活动项目的通知》；  3.办理《广东省律师协会关于推选中央电视台社教节目中心社会与法频道<律师来了>节目出境律师的通知》办文；  4.办理《广东省律师协会关于开展广东省青年律师发展状况及需求调查的通知》  5.办理《深赣律协共建联谊合作框架协议》，征求了各部门意见，并起草上会报告。 |