**深圳市律师协会秘书处工作动态**

**（2021年5月）**

**一、基本信息**

（一）收发文情况

5月协会共发文186份，收文44份。

（二）会员业务办理情况

5月，共审核申请实习证业务367件，制作并发放实习证307本，申请面试考核材料99件，变更实习业务88件，组织面试考核18场129人次。办理律管业务14件。出具相关证明60份。

**二、工作动态**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **部门** | **工作内容** |
| 1 | **办公室** | **（一）部门日常工作**1.组织召开十届第47次会长会；2.组织召开六届第22次监事会；3.组织召开十届第27次理事会；4.接待苏州高新区（虎丘区）律师协会来访，起草、发布信息稿；5.筹备遵义律协来访事宜；6.准备全省秘书处评优材料；7.整理文字材料3份；8.组织各部门开展谈心谈话工作，落实与本部门同事谈心谈话；9.起草《关于进一步加强疫情防控工作的通知》《秘书处疫情防控温馨提示》以及发送全市律师的温馨提示短信；10.做好人力资源相关工作；11.完成2020年度社会组织年检申报；12.协助会员部继续跟进律师年度考核工作；13.核对区工委邀请公职人员授课、课酬情况；14.整理、发布协会工作团队4月履职动态；15.做好日常财务工作；16.协助会员部跟进律师年度考核工作；17.协助党支部工作。**（二）办文处理情况**协会共收文44件，办公室共处理11件。**（三）其他专项工作**1.协助开展全市律师行业突出问题专项治理工作；2.配合纪委专项检查；3.协助会员部查询历年预备会员培训课酬事宜。 |
| 2 | **维权纪律部** | **（一）维权工作**1.接维权申请2宗，受理2宗，办结2宗；2.接律师事务所报备1宗；3.整理汇总5月维权数据、月度报表并报省律协；4.根据工作安排，起草《深圳市律师协会维权中心2021年上半年工作总结》并报省律协；5.根据工作安排，梳理2020年未结维权个案办理情况并反馈省律协。**（二）纪律工作**1.受理投诉案件68个,发出立案通知书37份，不予立案通知书24份，移交调查案件12个，解答投诉相关来电250余个； 2.统计5月投诉数据并填写典型案例报省律协；3.整理汇总5月投诉数据并报市局；4.现场开具无行业处分证明19份；5.协助召开5月五场听证会，对26个案件提交审议；6.校对投诉案件结果文书41个并报审，发出结果文书36个；7.发布诚信信息3个；8.5月，核对192名律师行业处分情况。**（三）保险、救助及慰问**1.协助办理律师救助2宗；2.协助办理律师死亡慰问1宗；3.根据办文，持续收集各律所对2020年度投保核查情况的承诺书，并汇总深圳律所核查情况拟报送省律协；4.根据工作安排，开展2021年“三险”集中投保工作：解答投保咨询500余次，并与省律协沟通2021集中投保事宜；起草《关于申请支出2021年度16946名深圳律师执业险、意外险、重疾险参保费用的报告》；为16801名执业律师核算保费、购买执业险；并将收集的531家律师事务所投保声明邮寄省律协；5.为682名季度新增律师计算保费、购买保险。**（四）其他**1.汇总部门每周工作总结；2.整理部门4月报税名单并发财务；3.收集、汇总整理4月维权纪律部对接各委员会、分管副会长工作动态；4.跟进处理行业舆情。**二、办文处理情况**办文14件。1. **协助委员会工作**

**（一）维权委**1. 协助委员会赴高新区派出所办理维权个案，并根据办理情况，起草复函2份并发省律协、惠州律协；2.梳理关于深圳律师查询全国人口信息不畅的情况以及建议深圳市降低审前羁押率的相关材料发有关领导，协助做好制度维权工作；3.根据工作安排，梳理汇总关于深圳律师自行调查取证权的现状情况并报省律协；4.接律师会见维权个案，与龙岗区看守所沟通协调律师会见相关事宜；5.接律师异地会见维权个案，与佛山市律师协会沟通了解会见相关事宜；6.接罗湖区看守所调整视频会见安排的通知，起草关于罗湖区看守所调整律师会见安排的温馨提示并转发各律师事务所；7.接龙岗区看守所、罗湖区看守所调整律师会见安排的通知，起草温馨提示发各律师事务所及律师。**（二）调查委**1.5月20日，协助1个投诉案件现场调查；**（三）惩戒委**1.5月26日，协助召开第二十二次审委会，对41个案件进行审议。2.5月，安排5场听证会对26个案件进行审议。**（四）公益委**1.根据办文，草拟《关于审议<深圳经济特区优化营商环境条例>专家（律师）宣讲团推荐名单的报告》;2.根据工作安排，向市局报送2021年度“1+1”中国法律援助志愿者行动及“援藏律师服务团”志愿律师报名资料，并持续关注志愿律师录取相关工作进展。**（五）法促委**根据办文，起草《关于征求<深圳市海绵城市建设管理规定（征求意见稿）> 意见的函的复函》。**（六）两公委**根据办文，起草、挂网《关于转发省律协<关于举办公职公司律师涉外培训班的通知>的通知》，并组织公司公职律师进行报名。1. **协助党支部工作：**

1.协助党支部参与深圳市先进基层党组织评优；2.协助召开秘书处党支部全体党员大会，并做好两名入党积极分子公示事宜；3.5月27日-28日协助组织开展支部党建活动。4.组织支部成员学习：转发《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《习近平关于坚持和加强党的全面领导重要论述》学习内容，派发《党史学习教育资料汇编》。1. **其他专项工作**

（一）持续跟进深圳律师执业便利手册编印工作；（二）组织开展深圳市律师行业突出问题专项治理工作。 |
| 3 | **会员部** | 1.完成2020年度执业律师年度考核材料审核工作，对19批深圳市执业律师年度考核结果进行公示；2.完成2020年度执业律师考核盖章及换证工作；3.协助申执委组织2021年第一期申请律师执业人员集中培训结业考试工作；4.协助省律协组织召开实习管理工作研讨会；5.协助申执委召开考核工作组工作会议；6.协助申执委召开复核工作组工作会议；7.赴律师事务所就实习管理工作进行检查，制作实习人员投诉案件笔录；8.核查实习管理专项工作业务数据；9.每周定期组织六场实习人员实习期满面试考核工作；10.完成每月深圳律师基本情况数据表。 |
| 4 | **业务部** |  **（一）部门日常工作**1.跟进律师云学院建设工作；2.2021年实务专著征集筹备；3.整理、录入协会各类培训积分登记信息；4.解答律师关于培训积分问题的各类咨询，整理高频问题解答，更新至学分提示的《常见问题解答》；5.处理律师因登记有误造成的无积分记录问题；6.对接无讼客服沟通、处理律师在无讼APP听课问题；7.审核律师继续教育学分认定申请；8.处理外地律师转入、本地律师转出学分证明问题；9.统计、核算各专业委活动积分，更新专业委活动积分榜；10.草拟业务部、对接33个委员会及分管会长5月履职动态；11.处理部门及对接委员会费用报销。**（二）起草、修改文稿（6份）****（三）对接委员会工作**1.举办业务活动（7场）；。2.审核发布业务资讯（4期）和网络资源（3篇）；其他委员会工作：1.统计2021年度律师培训活动详细数据信息；2.协助培训委对律师学院于5月份举办的5场业务培训进行学分审核事宜；3.协助发送专业委优秀委员证书事宜；4.落实“2020年度深圳律师承办知识产权十大典型案例”奖杯及证书设计制作，落实颁奖宣讲筹备工作；5.遗产管理人律师库：协助邮寄或现场发放“遗产管理人律师备案证书”事宜；6.协助发放《民营企业合规与法律风险防控读本》事宜。**（四）办文9件****（五）专项工作**1.协助全市律师行业突出问题专项治理工作；2.协助年度考核；3.完善律师云学院系统；4.测试完善专业委系统。 |
| 5 | **宣传部** | **（一）新媒体**1.微信编发48条；2.策划“六˙一”宣传内容；3.推出“五˙一”节劳动节宣传策划；4.推出“五˙四”青年节宣传策划；5.推出母亲节宣传策划；6.完成律师表情包后台审核；7.完成协会视频号的申请审批；**（二）杂志、年鉴**1.完成第91期杂志组稿和一、二校；2.开展对律师学院相关人员的采访；3.举办杂志优秀文章、特约撰稿人表彰会；**（三）信息文稿**1.起草《聚焦“两会”，深圳律师在行动》信息稿；2.起草青年律师演讲比赛信息稿；3.整理两篇律师界人大代表声音新闻稿；4.起草媒体联谊活动信息稿；5.起草杂志优秀文章、特约撰稿人表彰会信息稿；**（四）对接委员会**1.完成青年律师演讲比赛彩排、决赛；2.收集、初核、复核十四期青年律师研修班报名资料；3.通知参加新执业律师宣誓的律师，活动改期；4.筹备第三期悦读书线下讲书活动；**（五）其他工作**1.继续收集律师行业突出问题专项整治律所上报的信息；2.参加苏州高新区律协来访座谈；3.办文10件；4.完成媒体联谊活动；5.参加青年律师演讲比赛动员部署会；6.校对建党100周年画册；7.完成建党百年征稿文章评选。 |