

# 深圳市律协年度考核系统 律所端 (操作指引)

承建单位：上海同道技术有限公司

时间：2024 年 4 月

目录

一、 系统介绍 .....	1
2.1. 系统简介 .....	1
2.2. 系统登录 .....	1
2.3. 操作流程 .....	1
二、 操作指南 .....	2
2.1. 律师考核评议 .....	2
2.1.1. 未交表名单 .....	2
2.1.2. 待评议名单 .....	3
2.1.3. 待签阅名单 .....	5
2.1.4. 已签阅名单 .....	7
2.1.5. 已签阅名单（不同意） .....	7
2.1.6. 分娩材料审核 .....	8
2.2. 编辑律所一览表 .....	8
2.3. 考核一览表查看 .....	12
三、 常见问题 .....	12
四、 服务热线 .....	13

# 一、系统介绍

## 2.1. 系统简介

深圳市律师协会为便利广大律师、律师事务所填报年度考核登记表，律师事务所和律师协会进行评议等所研发的系統。

该系统主要用于律师填写年度考核登记表和签阅意见，律师事务所评议律师考核、填写律所一览表等。

## 2.2. 系统登录

请先凭账号密码登录深圳律协官网，再点击综合服务平台，选择年度考核管理即可登录。

如下图所示：



## 2.3. 操作流程

律所填报年度考核表的操作流程如下图所示：



## 二、操作指南

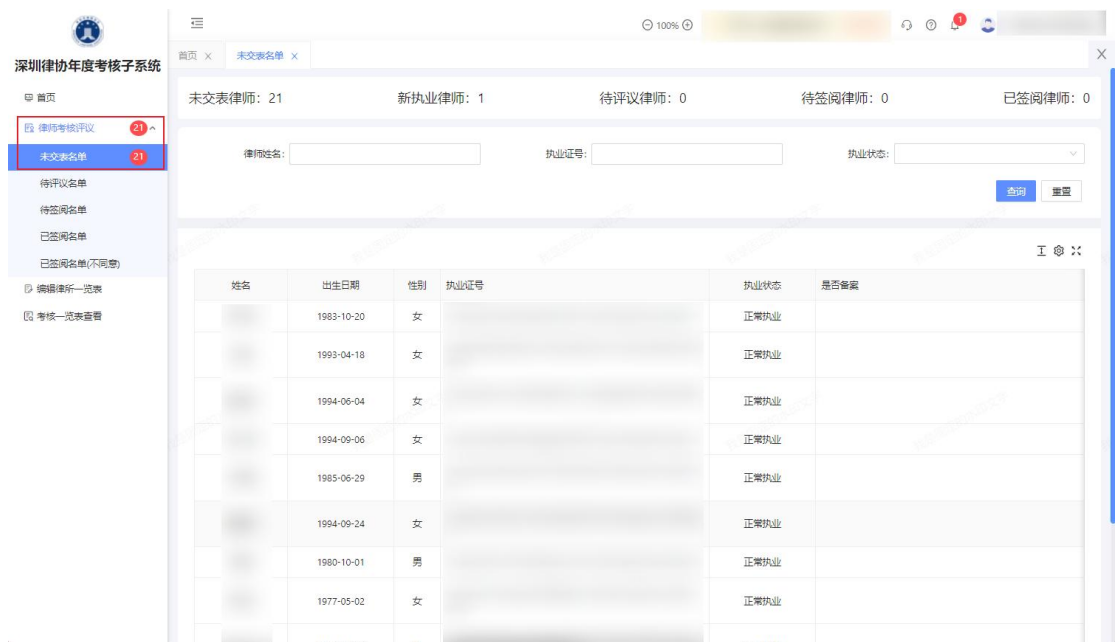
### 2.1. 律师考核评议

该模块为对所内律师提交的考核表进行查看和评议。

#### 2.1.1. 未交表名单

该菜单显示所内还未提交考核表的律师名单。

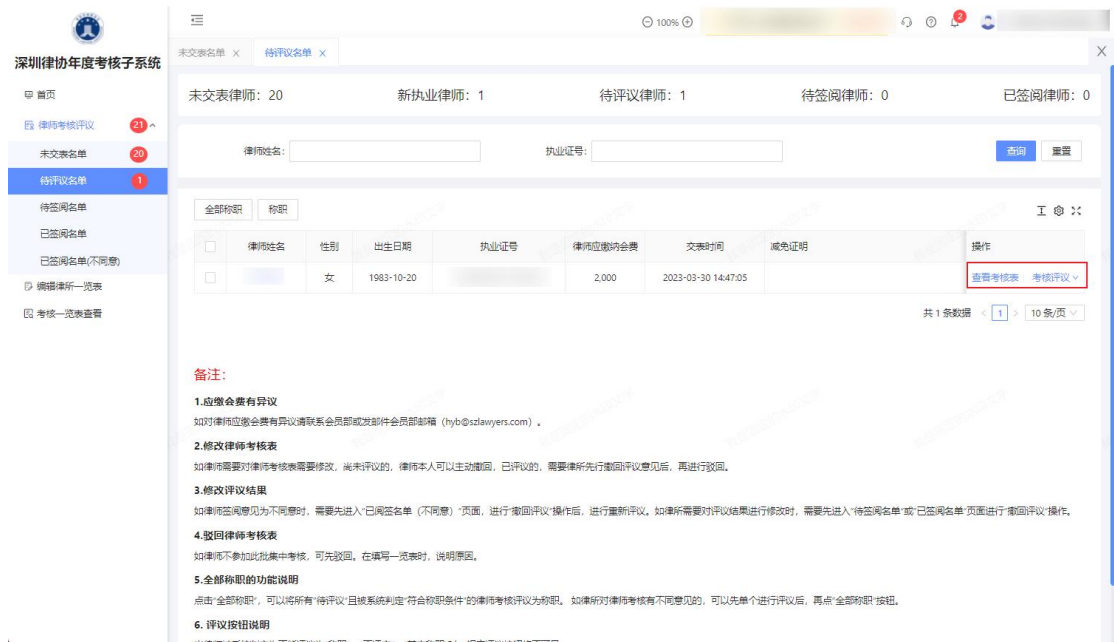
如下图所示：



## 2.1.2. 待评议名单

该菜单显示所内已提交考核表但还未评议的律师名单。

如下图所示：



可以点击律师的“查看考核表”，可以查看律师的考核表。

如下图所示：



如需评议或驳回律师的考核表或驳回减免材料，可在操作栏点击“考核评议”，进行选择。

如下图所示：



如需对评议全部律师的考核结果为称职，在律师的姓名的上方点击“全部称职”。如需多选评议律师考核表，则选

择勾选律师的姓名，点击“称职”即可。

如下图所示：

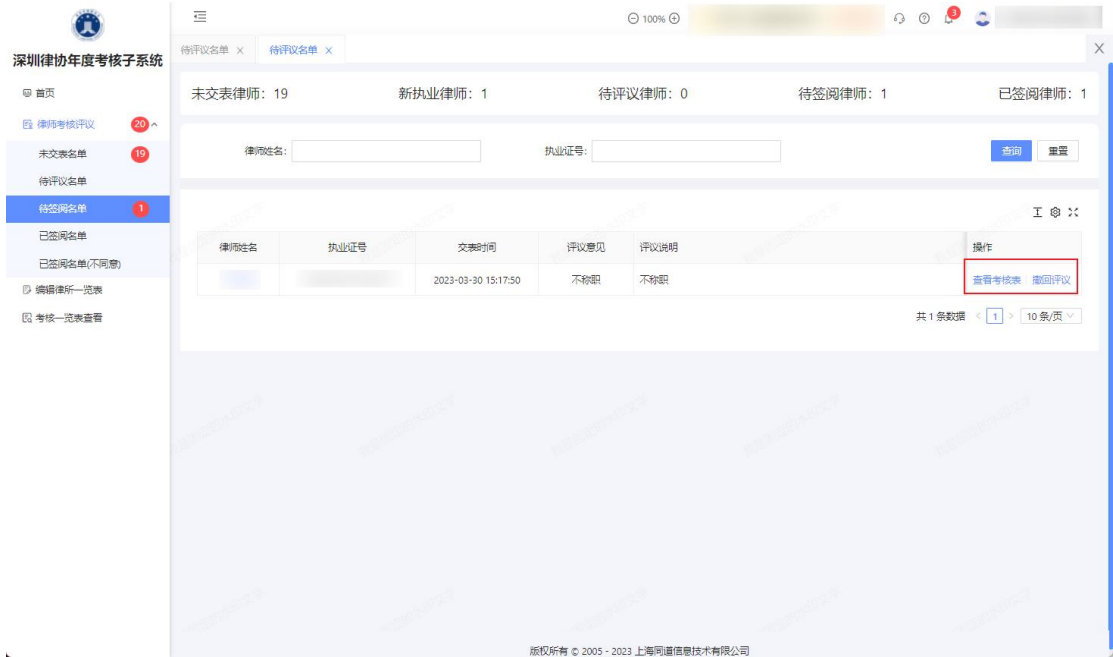


注：若评议为“称职”，律师可以免签阅，并且律师将显示在“已签阅名单”里。

### 2.1.3. 待签阅名单

如评议律师为“基本称职”或“不称职”，律师还未进行签阅时，将展示律师名单在该模块中。

如下图所示：



点击律师的“查看考核表”，可以查看律师的考核表。

如下图所示：



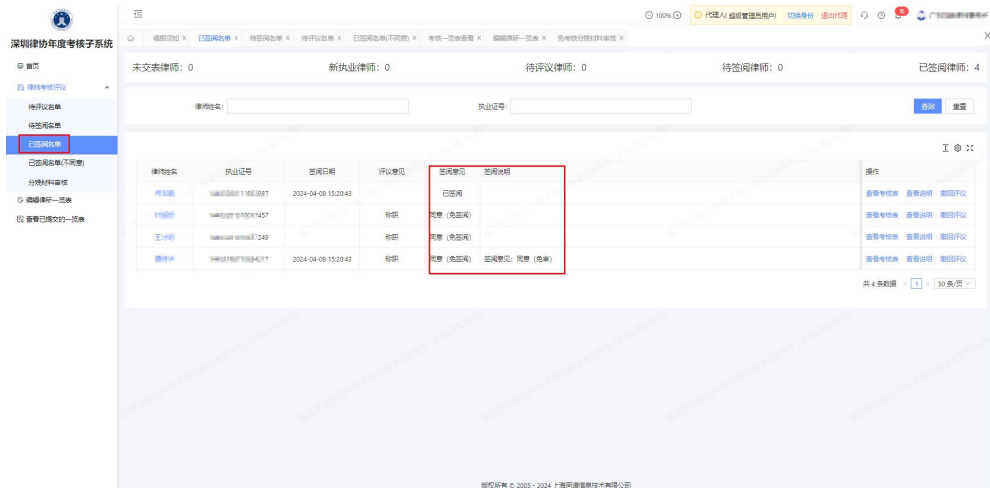
如需撤回对律师的评议，可点击操作栏的“撤回评议”按钮。



### 2.1.4. 已签阅名单

律所可在已签阅名单中查看当前已经签约的律师信息。

注：已签阅名单中包含免提交材料律师的签阅。



### 2.1.5. 已签阅名单（不同意）

若律师签阅不同意，会在该模块里展示，可以查看考核表、签阅说明和撤回评议。

如下图所示：



点击“查看考核表”，可以查看律师的考核表。

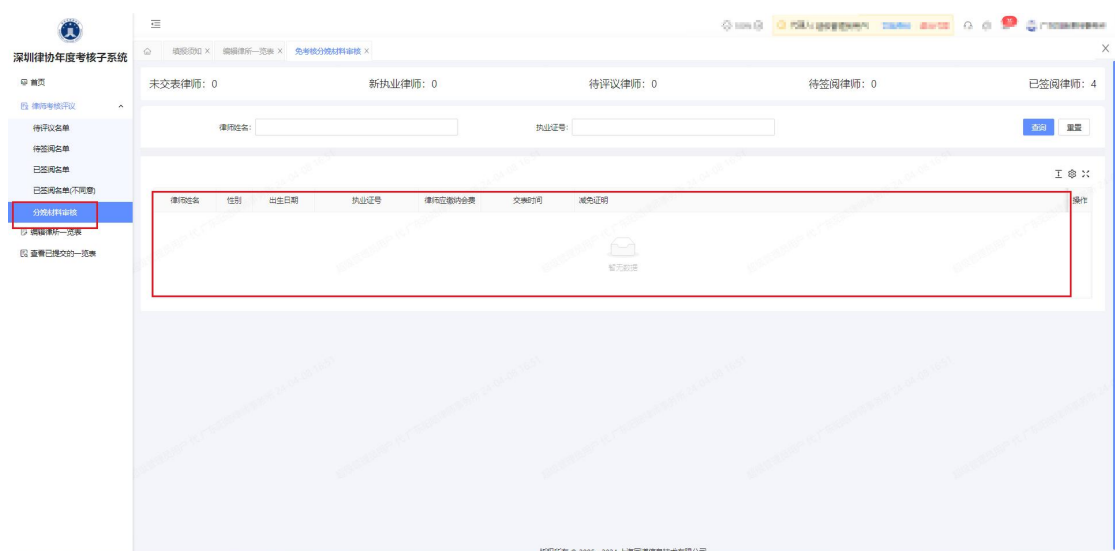
点击“查看说明”，可查看律师签阅填写的说明。

点击“撤回评议”，可撤回对律师的评议，重新评议。

### 2.1.6. 分娩材料审核

当免提交材料律师是属于分娩女律师的时候，分娩女律师提交分娩材料，律所可在分娩材料审核中，可对提交材料进行审核。

如下图所示：



### 2.2. 编辑律所一览表

律所需要先确认信息确认表信息无误，如需变更信息，

可点击右上方的“需要变更”，修改律所的联系方式。

如下图所示：



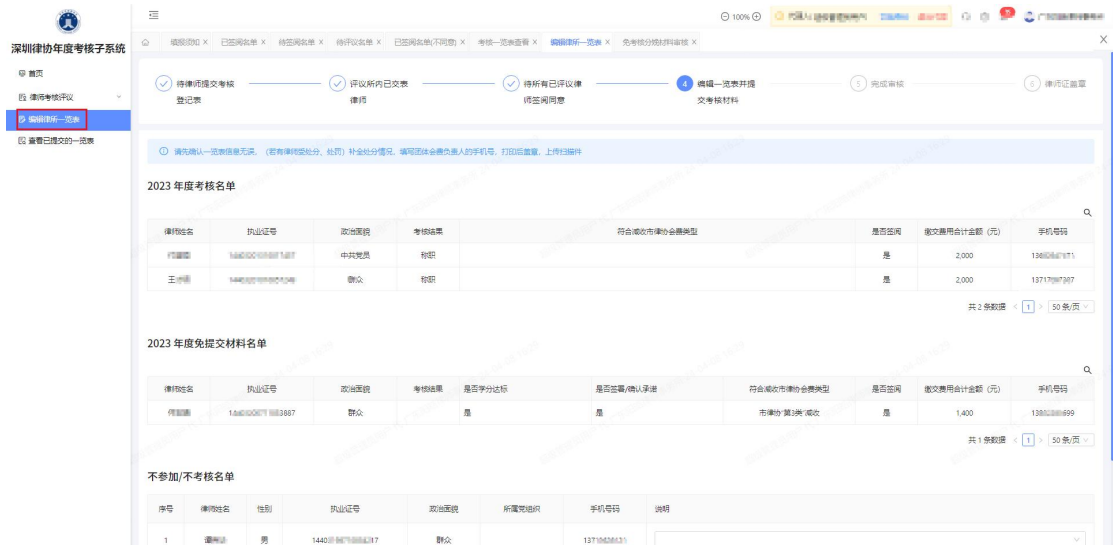
如其他信息有误，可联系律师协会进行变更。

若信息无误，可点击“确认无误”按钮。如下图所示：



点击“确认无误”后，待评议完所有已提交考核表的律师签阅同意后。律所可查看和编辑一览表，对不参加或不考核律师进行情况说明，并提交考核材料。

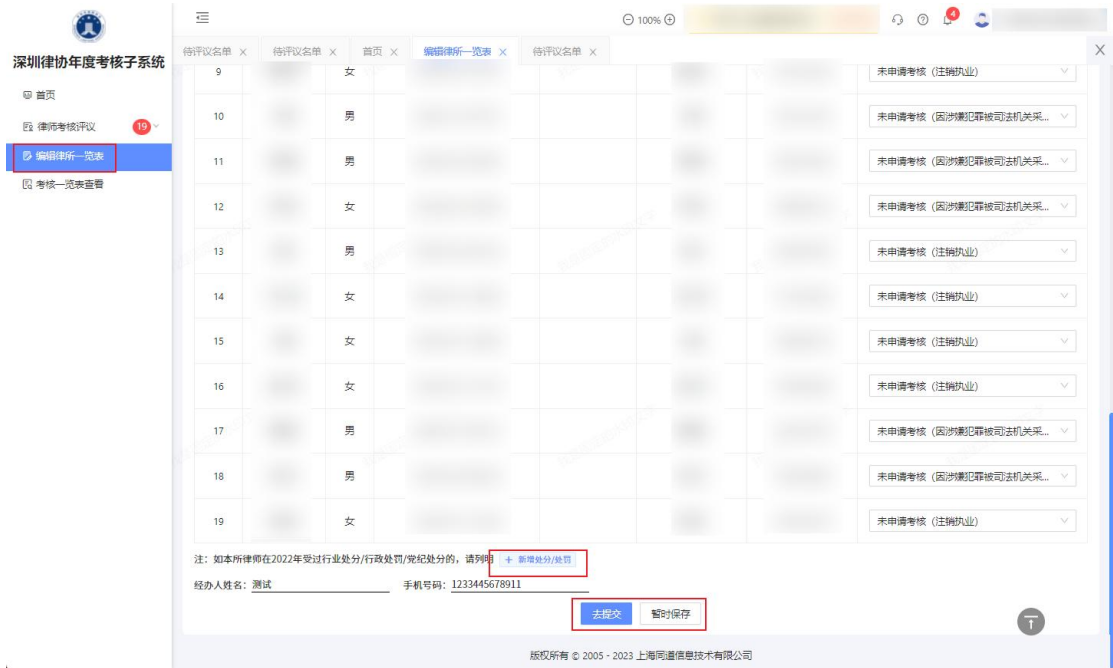
如下图所示：



如本所律师在 2023 年受过行业处分/行政处罚/党纪处分的，请点击右侧的“新增处分/处罚”进行填写。

填写经办人信息后，可选择暂时保存为草稿，或点击“去提交”，进入下一步。

如下图所示：

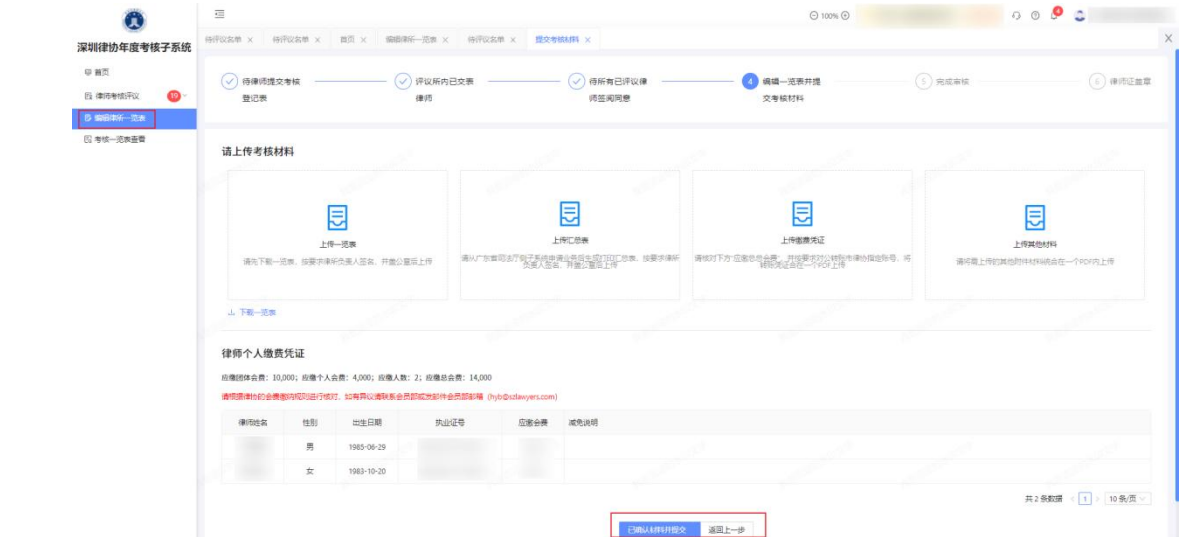


提交后，请根据系统要求上传相应的考核材料。

律师个人缴费凭证处请根据律协的会费缴纳规则进行核对，如有异议请联系会员部或发邮件会员部邮箱 (hyb@szlawyers.com)

已上传完材料可以点击“已确认材料并提交”进行提交，如需返回上一步进行修改，可点击“返回上一步”。

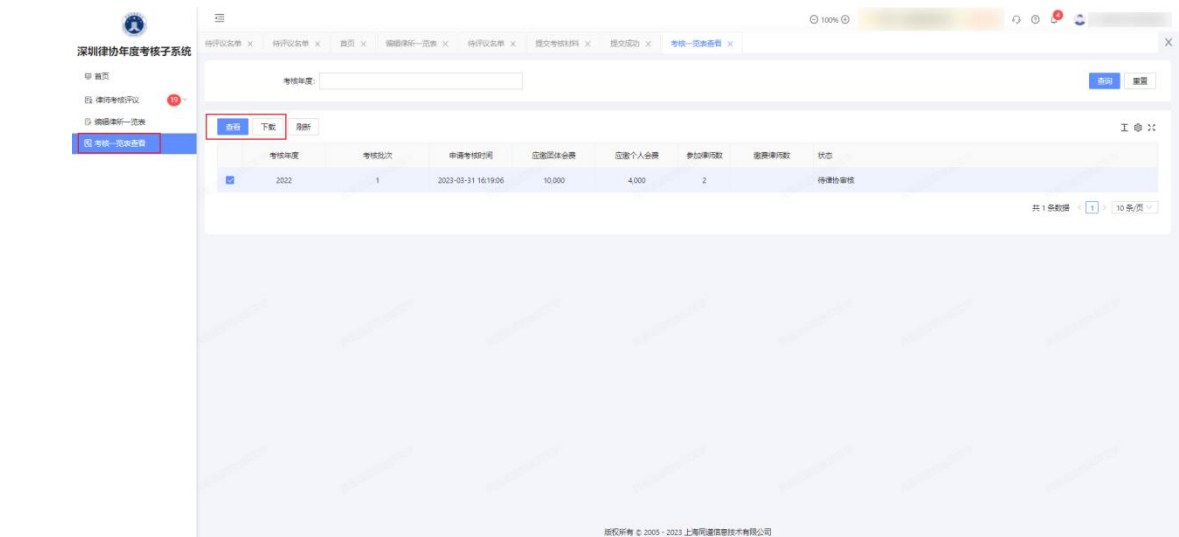
如下图所示：



点击“已确认材料并提交”后，提示提交成功即可。

### 2.3. 考核一览表查看

已提交考核一览表后，可以在该模块查看和下载每个批次的考核一览表、应缴会费情况、状态。如下图所示：



## 三、常见问题

1、若律所确认信息有误，该如何修改？

答：如需变更信息，可点击右上方的“需要变更”，修改律

所的联系方式。如其他信息有误，可联系律师协会进行变更。

## 2、对律师缴费凭证里的费用有疑问？

答：律师个人缴费凭证处请根据律协的会费缴纳规则进行核对，如有异议请联系会员部或发邮件会员部邮箱  
(hyb@szlawyers.com)

## 3、点击“编辑律所一览表”，填写信息后只有暂时保存按钮，无法提交？

答：需要先把待评议的律师名单评议完，再重新打开一览表，填写后有提交按钮。

## 四、服务热线

如您在使用系统时，需要获得指导、帮助时，可以联系系统的技术服务商：

上海同道信息技术有限公司

工作时间：工作日上午 9:00-11:30 下午 13:30-17:30

客服热线：400-052-9602

公司网址：<http://www.homolo.com>